

## Protokół przyjęcia do naprawy / przeglądu / reklamacji

*Wypełnia składający zlecenie naprawy, kalibracji lub reklamację:*

Nazwa Firmy: .....

NIP: .....

Osoba kontaktowa: .....

Telefon / e-mail kontaktowy: .....

L.p.	Nazwa / Producent / Model	Numer seryjny	Opis usterki / przeglądu / kalibracji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dokument zakupu / naprawy (rodzaj, numer, data): .....

.....

Dodatki i akcesoria przekazane wraz z produktem (przewody, osprzęt itp.): .....

.....

Sposób dostarczenia przedmiotu naprawy, kalibracji lub reklamacji (odbior własny, wysyłka – adres wysyłkowy): .....

.....

.....

.....  
*Podpis zlecającego naprawę, kalibrację lub składającego reklamację*

**Wypełnia przyjmujący zlecenie naprawy, kalibracji lub reklamację:**

Numer zlecenia: .....

Uwagi: .....

Osoba kontaktowa: .....

Telefon / e-mail kontaktowy: .....

.....  
*Podpis przyjmującego zlecenie naprawy kalibracji lub reklamację*

**Wypełnia wydający zrealizowaną naprawę, kalibrację lub reklamację:**

Decyzja rozpatrzenia reklamacji (przyjęcie, czy odrzucenie): .....

Sposób realizacji (naprawa, wymiana na nowy, zwrot zapłaty): .....

Osoba kontaktowa: .....

Telefon / e-mail kontaktowy: .....

.....  
*Podpis wydającego*

.....  
*Podpis odbierającego*

**Warunki ogólne:**

Firma Marszał:

- podejmie się naprawy, jeżeli stan przekazanych przedmiotów na to pozwoli, będą dostępne części zamienne, a naprawa będzie opłacalna,
- zobowiązuje się do naprawy przekazanych przedmiotów w możliwie najkrótszym czasie,
- dokona naprawy przekazanych przedmiotów **bez konsultacji z Klientem, jeżeli wartość naprawy urządzenia nie przekroczy 400 zł netto**, a jeśli koszt będzie wyższy, naprawa będzie kontynuowana dopiero po konsultacji z Klientem i uzyskaniu Jego pisemnej akceptacji..

Klient zlecający naprawę, kalibrację lub reklamację:

- zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy,
- **zobowiązuje się do pokrycia kosztów ekspertyzy w wysokości 100 zł netto** w przypadku rezygnacji z naprawy przed jej rozpoczęciem (np. ze względu na jej nieekonomiczność) lub w przypadku braku usterki,
- zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zlecenia, a w przeciwnym razie zgadza się na jego złomowanie, co nastąpi po upływie 90 dni od daty zakończenia zlecenia, po trzykrotnym monicie do Zlecającego naprawę, który będzie zrealizowany w formie elektronicznej.